

# Henkilötietojen käsittely Suomen Kuntaperintä Oy:ssä

17.5.2021

## Yleistä

Suomen Perimistoimistojen Liitto ry (SPL:n dokumentissaan ”Perintäalan tietosuojan käytännesäännöt” (SPL, 7.2.2019) todenneet, että SPL:n jäsenyrytykset toteavat olevansa rekisterinpitäjiä. Suomen Kuntaperintä Oy ei ole SPL:n jäsen mutta sitoutuu kuitenkin SPL:n tulkintaan.

SPL on todennut, että toimeksiantajan perintää koskevat ohjeet ovat perintäyhtiölle toissijaisia lakisääteisiin velvoitteisiin nähden ja että perintäyhtiö on velvollinen toimimaan henkilötietojen käsittelyssä aina perintäyhtiölle lainsäädännössä asetettujen velvoitteiden mukaisesti. Perintäyhtiö ei voi näin ollen lähtökohtaisesti toimia perinnässä henkilötietojen käsittelijänä, sillä henkilötietojen käsittelijän on kyettävä sitoutumaan rekisterinpitäjän antamiin ohjeisiin. Perintäyhtiö taas määrittelee SPL:n mukaan itsenäisesti perintätoiminnassa käsiteltävien henkilötietojen käyttötarkoitukset ja ja käsittelytavat ja on näin ollen perintätoiminnan osalta aina itsenäinen rekisterinpitäjä (Perintäalan tietosuojan käytännesäännöt, SPL, 2019, 3-4).

Tässä dokumentissa kuvataan henkilötietojen käsittelyä tilanteessa, jossa Suomen Kuntaperintä on henkilötietojen rekisterinpitäjän roolissa. Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan perintäyhtiötä, joka yksin tai yhteistyössä muiden kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevia lakeja (Perintäalan tietosuojan käytännesäännöt, SPL, 2019, 4).

Rekisterinpitäjän keskeisemmät velvoitteet käytännesääntöjen kannalta ovat SPL:n mukaan seuraavat (Perintäalan tietosuojan käytännesäännöt, SPL, 2019, 4):

- Henkilötietojen käsittelyn tulee aina olla asianmukaista rekisterinpitäjän toiminnan kannalta. Perinnässä on välttämätöntä käsitellä henkilötietoja.
- Käyttötarkoitus on määriteltävä
- Käyttötarkoitussidonnaisuus: perintää varten luotua rekisteriä ja siellä olevia henkilötietoja saa lähtökohtaisesti käsitellä vain perintätoimia palvelemaan tarkoitukseen

Tätä dokumenttia voidaan tarkentaa palvelukuvauksilla ja sovelluskohtaisilla tuotekuvauksilla. Suomen Kuntaperintä Oy:n erillinen tietosuojaseloste on tämän dokumentin liitteenä.

## **Käsittelyn oikeusperusta, tarkoitus ja kesto**

Suomen Kuntaperintä Oy:n suorittaman käsittelyn lainmukaisuus perustuu kauppakaaren (3/1734) 18 luvun asiamiestä koskeviin säännöksiin, sekä varallisuus oikeudellisista oikeustoimista annetun lain (228/1929) 2 luvun valtuutusta käsitteleviin säännöksiin. Vapaaehtoista perintää säädellään tarkemmin lailla saatavien perinnästä (513/1999) (Perintäalan tietosuojan käytännesäännöt, SPL, 2019, 3).

Suomen Kuntaperintä Oy poistaa tai anonymisoi perintätoimiin liittyvät henkilötiedot sen vuoden lopussa, kun on kulunut viisi vuotta siitä, että henkilötietoon liittyvä perintätoimeksianto on päättynyt. Tätä pidempään säilytetään vain sellaisia henkilötietoja, jotka sisältyvät tositteisiin. Näiden säilyttäminen taas perustuu kirjanpitolainsäädäntöön.

## **Henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät**

Suomen Kuntaperinnässä käsitellään seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Rekisteröidyn perustiedot kuten nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja pankkitiedot
- Rekisteröidyn luottotiedot
- Rekisteröidyn ulosottotiedot
- Rekisteröidyn mahdolliset perinnän kannalta tarpeelliset lisätiedot (esimerkiksi perunkirjatietoja)

- Käyttäjätiedot kuten käyttäjätunnus, yhteystiedot, käyttöoikeudet, salasanat kryptattuna, lokitiedot.

## Henkilötunnuksen käsittely

Suomen Kuntaperintä Oy voi toiminnassaan käsitellä velallisen yksilöiviä tietoja, kuten esimerkiksi henkilötunnuksen syntymäaikatietoa, yksilöintinumeroa ja tarkistusmerkkiä. Perintäyhtiön oikeus käsitellä henkilötunnusta perinnän yhteydessä perustuu mm. tietosuojalain 29 §:ään.

Henkilötunnuksen käsittelyn on oltava tarpeellista perintätoimeksiannon suorittamisen kannalta. Perintäyhtiö huolehtii siitä, että henkilötunnusta ei merkitä tarpeettomasti tulostettuihin tai laadittuihin asiakirjoihin. Henkilötunnusta ei käytetä näkyvästi esimerkiksi postilähetyksissä. Sen sijaan henkilötunnus on pääsääntöisesti tarpeellinen esimerkiksi viranomaiskäyttöön tarkoitetuissa asiakirjoissa tai muutoin velallisen yksilöinnissä (Perintäalan tietosuojan käytännösäännöt, SPL, 2019, 13).

Suomen Kuntaperintä käyttää henkilötunnusta tai syntymäaika esimerkiksi seuraavissa tilanteissa yksilöivänä tietona:

- Vakuutusyhtiöille lähetettävissä maksumuistutuksissa ja/tai -vaatimuksissa.
  - o Maksumuistutuksista- tai vaatimuksista ei käy ilmi, mihin vahinkoasiaan tai vahinkoa kärsineeseen henkilöön niiden perustana olevat laskut liittyvät. Pelkästään laskuttavan sairaanhoitolaitoksen ja laskun numeron perusteella suorituksen tekeminen on mahdotonta, sillä vakuutusyhtiö ei pysty kohdistamaan vaatimuksia käsittelyssä mahdollisesti oleviin vahinkoasioihin. Lisätietona vakuutusyhtiöt tarvitsevat yksilöintitiedot vahingosta riippuen: asiakkaan henkilötunnuksen sekä loppuosan, (mikäli tiedossa) vahinkonumero/käsittelytunnus, rekisterinumeron ajoneuvolle, jonka vakuutuksista korvausta haetaan, työnantajan nimi
- Saldotodistukset
  - o Saldotodistuksia toimitetaan pääsääntöisesti edunvalvojille velallisen velkatilanteen selvittämiseksi, velkaneuvojille vapaaehtoista tai virallista velkajärjestelyä varten, sekä kuolinpesän hoitajille perunkirjoitusta varten ja asiakkaan yksilöimiseksi saldotodistukseen tulostetaan asiakkaan syntymäaika

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröityjen oikeuksien toteuttaminen on rekisterinpitäjän vastuulla. Samoin rekisteröidyn tunnistaminen ja tietojen kattava raportointi ovat rekisterinpitäjän vastuulla.

Mikäli rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan Suomen Kuntaperinnän tuottamaa palvelua koskien, rekisteröidylle toimitetaan kaikki ne tiedot, jotka rekisteröidyllä on oikeus saada tietosuojalainsäädännön mukaan.

## Pääsy omiin tietoihin

Rekisteröidyllä ei lähtökohtaisesti ole pääsyä henkilötietojen rekisterinpitäjänä toimivan tahon järjestelmiin. Rekisteröidyn oikeuden toteuttamiseksi ei anneta suoraa pääsyä Suomen Kuntaperinnän perintäjärjestelmään. Rekisteröidyllä voi olla rajatusti esimerkiksi portaalin kautta pääsy järjestelmään, ja sitä kautta omiin tietoihinsa tarkalleen määriteltujen käyttöoikeuksien mukaan.

Niiden tietojen osalta, joihin rekisteröidyllä itsellään ei ole pääsyä, Suomen Kuntaperintä toimittaa rekisteröidylle jäljennöksen käsiteltävistä henkilötiedoista.

## Oikeus tietojen oikaisemiseen

Mikäli rekisteröidyllä on rajoitettu pääsy perintäjärjestelmään, hän voi ja hänen tulee muuttaa perustietoja itsenäisesti niiltä osin, kuin hänellä on muutosoikeus.

Niiltä osin, kuin tietojen oikaisu tapahtuu Suomen Kuntaperinnän toimesta, muutospyyntö on tehtävä Suomen Kuntaperinnän asiakaspalvelun kautta.

## Oikeus tietojen poistamiseen

Suomen Kuntaperintä poistaa rekisteröidyn pyynnöstä ilman aiheetonta viivytystä ne rekisteröityä koskevat henkilötiedot, jotka rekisteröidyllä on oikeus saada poistetuksi tietosuoja-asetuksen 17 artiklan edellytysten täytyessä. Vastuu tietojen poistamisesta on yksin rekisterinpitäjällä.

Rekisteröidyllä ei välttämättä ole ehdotonta oikeutta omien tietojensa poistamiseen. Kaikissa tapauksissa poistaminen käsitellään erillisinä tapahtumina huomioon ottaen lainsäädännön määräykset ja rekisterinpitäjän toiminnalle asetetut velvoitteet. Rekisteröidyn oikeus tietojen poistamiseen on toissijainen suhteessa rekisterinpitäjän lainmukaisiin velvollisuuksiin.

## Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos artiklan 18 edellytykset täyttyvät. Pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle.

## Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta, rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, Suomessa tietosuojavaltuutetun toimistolle.

## Automaattinen päätöksenteko

Suomen Kuntaperintä Oy ei käytä tietosuojaa-asetuksen tarkoittamaa automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

## Muut rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeuksiin kuuluvat lisäksi oikeus vastustaa käsittelyä, oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ja oikeus peruuttaa suostumus niissä tapauksissa, joissa käsittely perustuu suostumukseen.

Suomen Kuntaperinnän suorittama henkilötietojen käsittely perustuu aiemmin mainittuihin lakeihin.

## Henkilötietojen vastaanottajaryhmät

Suomen Kuntaperintä luovuttaa henkilötietoja seuraaville ryhmille:

- Ulosottoviranomaiset
- Suomen oikeuslaitos
- Luottotietolaitokset.

## Henkilötietojen luovutus

Suomen Kuntaperintä Oy ei luovuta henkilötietoja muille kuin kohdassa 4.8 mainituille tahoille.

Muutoshistoria:

- 1.7.2020 / Sjöstrand
  - o Taitoa-> Sarastia
  - o lisäys tietojen anonymisoinnista, kohta 2.
  - o lisätty kappale 3.1 henkilötunnusten käsittelystä
  - o lisätty tietoa kappaleeseen 2 henkilötietojen säilyttämisestä
  
- 5.8.2020 / Sjöstrand
  - o muutoksia siihen liittyen, että Sarastia Kuntaperintä pidetään rekisterinpitäjänä eikä henkilötietojen käsittelijänä
  - o viittauksia Suomen perimistöimistöjen liiton ohjeisiin
  
- 17.5.2021 / Sjöstrand
  - o Sarastia Kuntaperintä Oy -> Suomen Kuntaperintä Oy
  - o Rekisteri- ja tietosuojaselosteen §7 -> §§ 7-8
  - o Rekisteri- ja tietosuojaselosteeseen lisätty §13

## Liite: Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Suomen Kuntaperintä Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 20.02.2018. Viimeisin muutos 05.08.2020.

### 1. Rekisterinpitäjä

Suomen Kuntaperintä Oy

Y-tunnus 2689224-6

PL 1, 15110 LAHTI

### 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava (Va).

Christian Sjöstrand, [christian.sjostrand@kuntaperinta.fi](mailto:christian.sjostrand@kuntaperinta.fi), 050 599 7876

Toimitusjohtaja

Christian Sjöstrand, [christian.sjostrand@kuntaperinta.fi](mailto:christian.sjostrand@kuntaperinta.fi), 050 599 7876

### 3. Rekisterin nimi

Suomen Kuntaperintä Oy, perintärekisteri

### 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- laki (kauppakaaren (3/1734) 18 luvun asiamiestä koskevat säännökset, varallisuus oikeudellisista oikeustoimista annetun lain (228/1929) 2 luvun valtuutusta käsittelevät säännökset, laki saatavien perinnästä (513/1999))

Rekisterin tarkoitus on ammattimainen perintätoimeksiantojen hoitaminen. Tietoja käytetään vapaaehtoisessa ja oikeudellisessa perinnässä sekä perintäasioihin liittyvissä rikos-, riita- ja

hakemusasioissa sekä muissa perintätoimeksiantoihin liittyvissä tehtävissä ja raportointiin, seurantaan ja valvontaan liittyvissä tilanteissa.

Rekisteröityjä tietoja käytetään myös ammattimaiselle perinnänharjoittajalle laissa säädettyjen velvoitteiden toteuttamiseksi sekä rekisterinpitäjän harjoittamassa tilastoimistarkoituksessa, jolloin tietoja käsitellään niin, että niitä ei voida tunnistaa tiettyjä henkilöitä koskeviksi. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin voidaan tallettaa toimeksiantajien ja toimeksiannon kohteena olevien perintäasiakkaiden nimi, henkilö-/y-tunnus tai syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, pankkiyhteystiedot, yhteyshenkilöiden tai edunvalvojien nimi ja yhteystiedot. Lisäksi rekisteriin voidaan tallettaa:

- Saatavaa ja sen maksamista koskevat tiedot
- Toimeksiannon käsittelyvaihetta koskevat tiedot
- Perintätoimenpiteitä ja perinnän vaihetta koskevat tiedot
- Toimeksiantajan ilmoittamat muut toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot
- Perintäasiakkaan itse (esim. puhelimesta tai sähköpostilla) antamat toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot
- Julkisista rekistereistä saatavat toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot
- Muut toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot

Suomen Kuntaperintä Oy poistaa tai anonymisoi perintätoimiin liittyvät henkilötiedot sen vuoden lopussa, kun on kulunut viisi vuotta siitä, että henkilötietoon liittyvä perintätoimeksianto on päättynyt. Tätä pidempään säilytetään vain sellaisia henkilötietoja, jotka sisältyvät tositteisiin. Näiden säilyttäminen taas perustuu kirjanpitolainsäädäntöön.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan seuraavilta tahoilta:

- Toimeksiantajat (toimeksiantoa, perintäasiakasta ja saatavaa koskevat tiedot)
- Perintäasiakkaat (perintäasiakasta sekä saatavaa ja sen maksuja koskevat tiedot)
- Rekisterinpitäjän oman toiminnan kautta (perintään liittyvät tiedot)
- Ulosottoviranomaiset (ulosottomenettelyä koskevat tiedot)
- Tuomioistuimet (oikeudelliseen perintään liittyvät tiedot)



- Väestörekisteri (osoite- ja henkilötiedot)
- Oikeusrekisterikeskus (konkurssi-, yrityssaneeraus- ja velkajärjestelytiedot)
- Luottotietorekisterit (julkiset maksuhäiriötiedot)
- YTJ (yritystiedot)
- Verottaja (Julkiset verotiedot)
- Patentti- ja rekisterihallitus (PRH) (perintäasiakkaan yksilöintitiedot)
- Numero-, osoite- ja yhteystietopalveluyritykset (puhelinnumerot, osoitetiedot)
- Maistraatit (edunvalvontatiedot)

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset EU:n sisällä**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu perintäasiakkaan kanssa.

Tietoja luovutetaan rekisteristä toimeksiantosopimusten ja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa tilanteissa:

- Toimeksiantajalle
- Perintäasiakkaalle itselleen
- Tuomioistuimille
- Ulosottoviranomaisille
- Luottotietoyhtiöille
- Numero-, osoite- ja yhteystietopalveluyrityksille tietojen tarkistamista varten

## **8. Tietojen luovutukset EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle kuin erityistapauksissa (esim. mikäli perintäasiakas asuu ulkomailla EU:n tai ETA:n ulkopuolella).

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Manuaalinen aineisto säilytetään salassapitomääräysten mukaisesti. Rekisteritiedot on suojattu käyttäjäkohtaisilla salasanoilla. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

## **10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **12. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle**

Jokaisella rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan yleistä tietosuoja-asetusta.

## **13.. Perintätoimintaan liittyvien asiakirjojen ja tietojen säilyttäminen.**

Perintätoiminnan harjoittajan on säilytettävä perintätoimintaan liittyvät asiakirjat ja tiedot viiden vuoden ajan perintätoimenpiteiden päättymisestä, jollei muualla laissa säädetä pitemmästä säilytysajasta (<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180411#Pidp446946496>)